**PRILOG 3**

**POSTUPANJE PO UTVRĐENOJ NEPRAVILNOSTI**

**I. Podaci o instituciji**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Naziv institucije |  |
| 2. Odgovorna osoba |  |

**II. Podaci o predmetu**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Oznaka pismena**  *(KLASA, brojčana oznaka ili sl.)* |  |
| **4. Datum primitka prijave o**  **nepravilnosti** |  |
| **5. Vrsta nepravilnosti**  *(veza s točkom 8. Priloga 2)* |  |

**III. Praćenje tijeka postupka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Informacije o tijeku postupka[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IV. Poduzete mjere po utvrđenoj nepravilnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Poduzete mjere** | a. nalog za otklanjanje nepravilnosti    b. dostava na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici  Ministarstva financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor  c dostava na postupanje Ministarstvu financija, Poreznoj upravi  d. dostava na postupanje nadležnom tijelu državne uprave  e. dostava na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu  f. ostalo[[2]](#footnote-2), navesti: |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Datum slanja obavijesti o poduzetim mjerama osobi koja je prijavila nepravilnost**  *(odgovoriti ako je poznat prijavitelj)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Potpis osobe za nepravilnosti[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Mjesto i datum** |  |

1. dopisi upućeni nadležnim tijelima i primljeni od nadležnih tijela, izvješća, rješenja, uplate i sl. [↑](#footnote-ref-1)
2. primjerice, nalog za povrat sredstava u proračun, zahtjev za obavljanje proračunskog nadzora radi donošenja

   rješenja o povratu sredstava u proračun [↑](#footnote-ref-2)
3. ako institucija nema osobu za nepravilnosti, prilog potpisuje odgovorna osoba ili osoba koju ona ovlasti [↑](#footnote-ref-3)